

TRAUKSMES CELŠANA

Saskaņā ar Trauksmes celšanas likumu jebkura **fiziskā persona, kura:**

- **veicot darba pienākumus** vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu
- **ir guvusi informāciju par pārkāpumu,**
- **var kaitēt sabiedrības interesēm,**
- **uzskata, ka šī informācija par pārkāpumu ir ticama/patiesa**

var celt trauksmi, iesniedzot trauksmes ziņojumu.

Trauksmes ziņojumam jāsaturs visas minētās pazīmes!

Trauksmes cēlējs trauksmes ziņojuma iesniegšanai var izmantot Trauksmes celšanas likuma 4.pantā minētos mehānismus, t.i. izmantojot iekšējo, ārējo trauksmes celšanas mehānismu, vai vēršoties trauksmes cēlēju kontaktpunktā – Valsts kancelejā.

SIA “Veselības centrā “Biķernieki”” (turpmāk – Veselības centrs) trauksmes ziņojumus var iesniegt šādi:

1. elektroniski, izmantojot e-adresi: trauksme@dcb.lv (ieteicamākais);
2. pašrocīgi parakstītu kādā no šādiem veidiem:
 - a. nosūtīt pa pastu;
 - b. nogādājot ar kurjeru;
 - c. iesniedzot klātienē.

Veselības centrs aicina trauksmes celšanai izmantot trauksmes ziņojuma veidlapu (skat. pie Veselības centra mājas lapas dokumentiem).

Par trauksmes ziņojumu nav uzskatāms anonīms iesniegums.

Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, tad, kamēr iesniegums vēl nav izskatīts pēc būtības, persona var lūgt šo iesniegumu atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu.

Ja Veselības centrs konstatē, ka jautājuma izskatīšana nav tās kompetencē, iesniegums tiek pārsūtīts kompetentajai institūcijai.

Ja jautājuma izskatīšana pilnībā vai daļā ir Veselības centra kompetencē, atbildīgā persona izvērtē, vai iesniegums, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, ir vai nav atzīstams par trauksmes ziņojumu, un pieņem par to lēmumu. Lēmums par iesnieguma atzīšanu/neatzīšanu par trauksmes ziņojumu nav administratīvais akts un nav apstrīdams vai pārsūdzams.

Par trauksmes celšanas jautājumiem konsultācijas sniedz Veselības centra kontaktpersona trauksmes celšanas jautājumos Personāla daļas speciāliste – sekretāre Ieva Zvirbule, tālr. 67577772, e-pasts: sekretare@dcb.lv

Par trauksmes celšanas jautājumiem Valsts kanceleja ir izveidojusi mājaslapu www.trauksmescelejs.lv, kurā, cita starpā, ir publicēta institūciju un tajās esošo kontaktpersonu kontaktinformācija ar mērķi atvieglot personām noteikt, kura institūcija konkrētajā gadījumā ir uzskatāma par kompetento institūciju.

Trauksmes cēlēju kontaktpunkts ir Valsts kanceleja, kuras pienākumos, citu starpā ietilpst:

- 1) nodrošināt tīmekļvietnē informāciju par trauksmes celšanas kārtību, kompetentajām institūcijām, tostarp kontaktpersonām trauksmes celšanas jautājumos, un aizsardzības garantijām;
- 2) sniegt atbalstu un konsultācijas personām, kuras vēlas celt trauksmi, un trauksmes cēlējiem vai viņu radniekiem trauksmes celšanas dēļ radušos jautājumu risināšanā;
- 3) saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu, identificēt kompetento institūciju un 10 dienu laikā pārsūtīt saņemto ziņojumu, norādot, ka nepieciešams nodrošināt trauksmes cēlēja identitātes aizsardzību;
- 4) veicināt sabiedrības izpratni par trauksmes celšanu;
- 5) sniegt metodisku atbalstu trauksmes celšanas jomā, tostarp izstrādāt un tīmekļvietnē publiskot labās prakses vadlīnijas iekšējās trauksmes celšanas sistēmas izveidei, trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu un vadlīnijas trauksmes cēlēju ziņojumu saņemšanai un izskatīšanai kompetentajās institūcijās;
- 6) katru gadu apkopot informāciju par trauksmes celšanu un trauksmes cēlēju aizsardzību, tostarp par pārkāpumiem, kas atklāti pēc trauksmes cēlēju ziņojumu iesniegšanas, un tīmekļvietnē publicēt pārskatu par to.