

*Apstiprināts valdes sēdē
2017. gada 7. februārī*

Ētikas kodekss

- 1. Objektivitāte:** Darbinieks ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visām personām, Darbinieks savus amata pienākumus pilda, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai; Darbinieks ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visām personām.
- 2. Neatkarība:** Darbinieks ir neatkarīgs savos spriedumos, lēmumos un rīcībā, ievērojot Latvijas Republikas Satversmi, tiesību aktus un Kodeksa pamatprincipus; Darbinieks profesionālajā darbībā neietekmējas no piederības partijām vai politiskām kustībām, savām personiskajām interesēm vai bailēm no kritikas; Darbinieks kalpo sabiedrības labklājībai ar cieņu, rūpību, pieklājību un atbildības sajūtu, apzinoties, ka sabiedrības intereses ir augstākas par atsevišķas personas interesēm.
- 3. Atklātība un lojalitāte:** Darbinieks ievēro atklātību pret sabiedrību savā darbībā saskaņā ar normatīvajiem aktiem; Darbinieks ir lojāls pret Veselības centru "Bīķernieki"
- 4. Profesionālā rīcība:** Darbinieks, veicot darba (amata) pienākumus: nepārvērtē savas darba spējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi un nenoniecina citu darbinieku darbu. Darbinieki atbalsta citu darbinieku darbu; Darbinieks nedrīkst pieņemt vai prasīt dāvanas, pakalpojumus, viesmīlības piedāvājumus vai jebkādas citas priekšrocības sev, savai ģimenei, tuviem radniekiem, draugiem, kā arī personām vai organizācijām, ar kurām tai ir bijušas darījumu attiecības, kas var vai varētu ietekmēt darbinieka rīcības godīgumu vai ētiskumu, vai ko varētu uzskatīt par atlīdzību, kas saistīta ar tās amata pienākumu veikšanu. Iepriekš minētie ierobežojumi neattiecas uz vispārpieņemtajām viesmīlības normām, kā arī suvenīriem un reprezentācijas priekšmetiem. Šaubu gadījumā attiecīgajam darbiniekam ir jālūdz augstākstāvošas amatpersonas vai institūcijas skaidrojums. Darbinieks ir pieklājīgs un korekts attiecībās ar kolēģiem. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos. Darbinieks palīdz jaunajiem darbiniekiem integrēties kolektīvā, dalās ar savām

zināšanās, pieredzi. Darbinieks ir pieejams un laipns attiecībās ar veselības centra apmeklētājiem. Darbinieks neizmanto savu amata stāvokli personīgā labuma gūšanai. Darbinieks izturas un rīkojas tā, lai neradītu pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību vai ietekmējamību. Darbinieks atturas no blakus darba un amatu savienošanas, ja tas var radīt aizdomas par šķietamu vai reālu interešu konfliktu. Darbinieks veselības centra īpašumu lieto iespējami ekonomiski, racionāli un saudzīgi, kā arī neļauj to savtīgi izmantot citām personām. Darbinieks nepieņem jebkādas materiālus vai nemateriālus labumus vai labvēlības izpausmes no privātpersonām, ja tas saistīts ar amata pienākumu pildīšanu.

5. **Darbiniekam ir tiesības:** Pieņemt patstāvīgus lēmumus vai piedalīties lēmumu pieņemšanā atbilstoši profesionālajai vai amata kompetencei. Argumentēti aizstāvēt savu viedokli atbilstoši profesionālajai un amata kompetencei. Saņemt laipnu un cieņas pilnu attieksmi, kā arī saņemt tiešā vadītāja atbalstu amata pienākumu veikšanai. Uz privātās dzīves neaizskaramību.
6. **Darbiniekam ir pienākums:** Ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas. Risināt problēmas un uz klausīt citu uzskatus savstarpējās cieņas, atklātības, sapratnes un koleģialitātes gaisotnē. Nekavējoties ziņot tiešajam vadītājam par aizdomām par koruptīviem pārkāpumiem vai interešu konfliktu.